



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 27.03.2025 № 12-11-37

УТВЕРЖДЕНО
решением Бюро
Ученого совета ДВФУ
(протокол от 27.03.2025 № 05-25)



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в ДВФУ на 2025/2026 учебный год

ПЛ-ДВФУ-568-2025

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Директор Школы медицины и наук о жизни
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM RX» / Управление ВНД / Реестр ВНД	

Владивосток
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ДВФУ на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) и действуют в период приемной кампании 2025/2026 учебного года.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.3 приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.2.4 постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

1.2.5 Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

1.2.6 постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

1.2.7 иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.2.8 Уставом ДВФУ, иными локальными актами университета.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе распределенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольных цифр приема.

1.6. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об образовании устанавливается учредителем ДВФУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об образовании.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об образовании, устанавливается нормативным локальным актом ДВФУ.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.7.1 отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

1.7.2 отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании;

1.7.3 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

1.7.4 отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением следующих документов (далее совместно –

документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об образовании, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании образца, установленного по решению коллегиального органа управления университетом, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- заявление о приеме (п. 6.5 настоящих Правил);

- документы, указанные в п. 6.8 настоящих Правил.

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ДВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении оригинала выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ДВФУ. Председателем Приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.12. Прием документов при поступлении в ординатуру по всем формам обучения осуществляется в следующие сроки:

1.12.1 срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 1 июля 2025 г.;

1.12.2 срок завершения приема документов – до 18:00 (по местному времени (г. Владивосток)) 8 августа 2025 г.;

1.12.3 срок завершения вступительных испытаний при поступлении на места в рамках контрольных цифр и на места в пределах целевой квоты – 12 августа 2025 г.; 14 августа 2025 г. – для поступающих, не явившихся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

1.12.4 срок завершения вступительных испытаний при поступлении на места по договорам об образовании – 12 августа 2025 г.; 14 августа 2025 г. – для поступающих, не явившихся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.13. Поступающий вправе подать заявление о приеме в ДВФУ одновременно не более чем по двум специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ДВФУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в ДВФУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание или представляет заявление, указанное в пункте 6.8.9 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил.

2. Вступительное испытание

2.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования

(далее – тестирование).

2.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Тестирование организуется Приемной комиссией ДВФУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

2.3. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

По заявлению поступающего, указанному в пункте 6.8.9 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной пунктами 2 и 3 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в год поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с настоящим пунктом Правил.

2.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его

по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. В случае нарушения во время проведения тестирования Правил приема уполномоченные должностные лица ДВФУ вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ДВФУ не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число

поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

3.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.6.1 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3.6.2 для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3.6.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей для выполнения письменных заданий предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением.

3.7. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявлений о приеме, содержащих сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией ДВФУ не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из критериев, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Учет результатов индивидуальных достижений

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или)	20 баллов

№ п/п	Критерии	Оценка
	в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
4	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась, начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: – от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
	– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1 ставка по основному месту работы);	100 баллов
	– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1 ставки по основному месту работы)	80 баллов 150 баллов
5	Дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом 4 настоящей таблицы, работа в указанных в пункте 4 настоящей таблицы должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе	20 баллов

№ п/п	Критерии	Оценка
	с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
9	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
10	Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
11	Лауреаты премии «Аякс» ДВФУ (если присуждение премии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования); призеры профессиональных всероссийских олимпиад по направлениям («Лечебное дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Стоматология», «Фармация»); призеры Дальневосточной олимпиады по детской хирургии;	20 баллов

№ п/п	Критерии	Оценка
	призеры Международной студенческой хирургической олимпиады имени академика М.И. Перельмана; призеры Всероссийской олимпиады по нормальной физиологии человека INSIGHT	

Учет критериев индивидуальных достижений (по каждому из критериев) осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам 8 и 9 таблицы 1, баллы начисляются только по пункту 9.

6. Порядок приема документов, необходимых для поступления

6.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях университета.

6.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДВФУ одним из следующих способов:

6.2.1 лично поступающим (доверенным лицом);

6.2.2 через операторов почтовой связи общего пользования;

6.2.3 в электронной форме с размещением в специальном разделе официального сайта ДВФУ с 1 июля по 8 августа 2025 г.

6.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

6.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ДВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

6.5. Поступающий представляет заявление о приеме, где указывает следующие сведения:

6.5.1 фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);

6.5.2 дата рождения;

6.5.3 сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

6.5.4 реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6.5.5 сведения о документе установленного образца;

6.5.6 сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего

фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

6.5.7 сведения о сертификате специалиста (при наличии);

6.5.8 условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

6.5.9 сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

6.5.10 сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

6.5.11 почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

6.5.12 способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);

6.5.13 сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил).

6.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

6.6.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

6.6.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

6.6.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

6.6.4 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема такого документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

6.6.5 при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

6.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

6.8.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

6.8.2 документ установленного образца;

6.8.3 свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

6.8.4 сертификат специалиста (при наличии);

6.8.5 документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

6.8.6 военный билет (при наличии);

6.8.7 четыре фотографии поступающего;

6.8.8 сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил);

6.8.9 заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 2.4 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

6.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

6.9.1 при представлении документа иностранного государства об образовании, соответствующего требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

6.9.2 при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

6.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.12. При поступлении в ДВФУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

6.13. ДВФУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 1.12 настоящих Правил, ДВФУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

6.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления

на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, представив заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ДВФУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1 по убыванию суммы конкурсных баллов;

7.2.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения;

7.2.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 настоящего пункта, – по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца, представленного при подаче документов.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

7.3.1 сумма конкурсных баллов;

7.3.2 количество баллов за тестирование;

7.3.3 количество баллов за индивидуальные достижения;

7.3.4 наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

7.4.1 для зачисления на места в рамках квоты приема на целевое обучение – оригинал документа установленного образца (не позднее 18:00 по владивостокскому времени 19 августа 2025 г.);

7.4.2 для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (не позднее 18:00 по владивостокскому времени 20 августа 2025 г.);

7.4.3 для зачисления на места по договорам об образовании – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией – 30 августа 2025 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18:00 по местному времени (г. Владивосток).

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.7. Зачисление на места по договорам об образовании проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты завершается 22 августа 2025 г.

7.9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр завершается 22 августа 2025 г.

7.10. Зачисление на обучение на места по договорам об образовании завершается до дня начала учебного года. ДВФУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДВФУ в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или

организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. Прием на целевое обучение по программам ординатуры в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.8 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ДВФУ.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.8 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение в ДВФУ иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ и действуют в период приема на обучение на 2025/2026 учебный год.

10.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

10.4. Подлинник настоящих Правил хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.5. Порядок периодической проверки (внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами (в действующей редакции).

10.6. Настоящие Правила подлежат рассылке проректору по административной и правовой работе, проректору по международным отношениям, проректору по учебной работе, директору Школы медицины и наук о жизни, директору Департамента по работе с абитуриентами ДВФУ.

10.7. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.